



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24

## **EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO ESCOLAR, DESTINADO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO SEE-MG N.º1261000150/2025, DE 06 DE JUNHO DE 2025, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS PARA APOIO À ESTRUTURAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ A DATA:** 21/10/2025 - 08:00H

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** 21/10/2025 - 08:00h

**INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:** 21/10/2025 - 08:10h

**SISTEMA:** AMM LICITA

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP:** SIM

**VALIDADE DA PROPOSTA:** (60 DIAS)

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 256.811,43 (DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS MIL E OTOCENTOS E ONZE REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília/DF, e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico a documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** através do e-mail institucional [licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br](mailto:licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br)

**LOCAL:** [HTTPS://AMMLICITA.ORG.BR/](https://ammlicita.org.br/)

**EDITAL:** <https://www.estreladoindaia.mg.gov.br/licitacoes.php> ou no site [HTTPS://AMMLICITA.ORG.BR/](https://ammlicita.org.br/)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

## **PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG**, realizará procedimento de licitação n.º 128/2025, modalidade **Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por ITEM**, para aquisição de equipamentos e mobiliário escolar, destinado à rede municipal de ensino do município de Estrela do Indaiá-MG, nos termos da resolução SEE-MG N.º1261000150/2025, de 06 de junho de 2025, que estabelece critérios para apoio à estruturação e ao fortalecimento da rede pública de ensino, nos termos da Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/06 e legislação de regência, de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "AMM LICITA", constante da página eletrônica da AMM LICITA <https://ammlicita.org.br/>, sendo que os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeiro Oficial ou substituto designado pela Portaria n.º 036/2025. Eventuais esclarecimentos e informações podem ser obtidos por meio do telefone (37)3553-1200 ou pelo e-mail [licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br](mailto:licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br), nos termos e prazos definidos neste edital.

### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto **aquisição de equipamentos e mobiliário escolar, destinado à rede municipal de ensino do município de Estrela do Indaiá-MG, nos termos da resolução SEE-MG N.º1261000150/2025, de 06 de junho de 2025, que estabelece critérios para apoio à estruturação e ao fortalecimento da rede pública de ensino**, conforme especificações descritas no ANEXO I.

1.2. Os anexos deste edital constituem partes integrantes e indissociáveis de seu conteúdo.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma AMM LICITA, no endereço <https://ammlicita.org.br/>.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema AMM LICITA ou do Município de Estrela do Indaiá-MG por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema AMM LICITA e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** Não poderá participar do presente certame a licitante:

2.5.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. autor(a) do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste Município ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. agente público do Município de Estrela do Indaiá-MG;

2.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público deste Município, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme Art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

2.5.12. empresa que possua objetivo social incompatível com o objeto da licitação.

2.5.13. em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.5.14. estrangeira que não funcione no País.

2.5.15. que se enquadre como cooperativa de mão de obra.

**2.6.** O impedimento de que trata o item “2.5.4” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.7.** A vedação de que trata o item “2.5.11” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.8.** No item do presente processo licitatório, cujo valor total seja de até **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais), participarão **EXCLUSIVAMENTE microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedor individual (MEI)** e equiparados, conforme determina o Art. 48, I, da Lei Complementar n.º 123/06 c/c Art. 4º, da lei 14.133/2021.

2.8.1. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do Art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/06.

2.8.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$4.800.000,00).

2.8.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no Art. 16, da Lei 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital ou solicitar esclarecimentos, por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**3.2.** A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema AMM LICITA, ou via e-mail *licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br*, com documentação ou procuração que comprove os poderes para o ato, assinados por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**3.3.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades neste edital, que supostamente acarretem irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame, nem terá efeitos de recurso.

**3.4.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**3.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **4. DAS FASES DO CERTAME**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**5.2.** No **cadastro** da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

5.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

5.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no Art. 5º, III, da Constituição Federal;

5.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei 8.213/1991.

**5.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá **declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 16, da Lei nº 14.133/2021.

**5.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto no Art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei nº 14.133/2021.

5.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/ 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens “5.2” ao “5.4” sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

**5.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**5.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações na plataforma eletrônica durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**5.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor da plataforma eletrônica qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

**6. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA**

**6.1** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma AMM LICITA.

6.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o **lote/item** de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

6.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, sendo indispensável constar o preço unitário e o total, em conformidade com os quantitativos exigidos, o fabricante/marca do produto ofertado (quando for o caso), de acordo com o ANEXO IV, deste edital.

6.1.3. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma AMM LICITA.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

**6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9.** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**6.10.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.11.** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

**6.11.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.**

<b>7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES</b>
---

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

**7.3.** Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

**7.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

**7.3.2.** A *desclassificação* será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**7.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

- 7.7.** O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO DO ITEM.
- 7.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.9.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo).
- 7.11.** O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA ABERTO.
- 7.12.** No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.13.** Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.
- 7.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**7.18.** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5%** (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.18.4.** Não se aplicará o desempate de que tratam os Arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.18.5.** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**7.18.5.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.18.5.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.18.5.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.18.5.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.18.6.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.18.6.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.18.6.2.** empresas brasileiras;

**7.18.6.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.18.6.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.20. Será *desclassificada* a proposta que:**

7.20.1. contiver vícios insanáveis;

7.20.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.20.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.20.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.20.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.21. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

7.21.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.22. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas *diligências*, para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.**

**7.23. Erros formais no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação** da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.23.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que ***não alterem a substância das propostas***;

7.23.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção: erros de soma, quantitativo errado (divergência entre o unitário e o total), e informações inconsistentes decorrentes de mero erro de digitação.

7.23.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

7.23.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.24.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.24.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.24.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.24.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.24.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item “2.5” do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**c)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**d)** Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver.

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o Art. 12, da Lei nº 8.429/1992.

**8.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de *habilitação*.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**8.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos Arts. 42 e 43, da Lei Complementar n.º 123/06.

8.4.1. É indispensável o preenchimento no campo disponibilizado pela plataforma eletrônica, concernente à declaração de enquadramento como ME/EPP e equiparados, para que possa usufruir do regime jurídico diferenciado da LC 123/06 durante a sessão certame.

**8.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à *adequação ao objeto e à compatibilidade do preço* em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Artigo 29 a 35, ambos da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.6.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <https://ammlicita.org.br/>, os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**8.7.** Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante apresentará:

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**b)** Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

**8.8.** Quanto à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, apresentará:

**a)** CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

**d)** Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

**e)** FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**f)** CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no *Portal do Tribunal Superior do Trabalho* ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**g)** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**h)** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 4º, do Decreto nº 8.538/2015).

**8.9. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:**

**a)** Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**b)** Balanço Patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**b.1)** O Balanço Patrimonial e demonstrações apresentados para fins de habilitação após o dia 30 de abril de 2025, será obrigatoriamente o do exercício imediatamente anterior (2024).

**c)** Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira.

**d)** as empresas obrigadas por lei a apresentar ECD – Escrituração Contábil Digital, deverão juntar o respectivo comprovante de transmissão ao SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), bem como o Balanço Patrimonial (Instrução Normativa 1774, de 22 de dezembro de 2017).

**e)** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**f)** Empresas optantes pelo Simples Nacional estão dispensadas de apresentar o balanço patrimonial. Em substituição, a licitante deverá apresentar o comprovante de opção pelo Simples Nacional, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal do Brasil, com validade no exercício corrente e que ateste sua condição de optante pelo referido regime tributário, em cumprimento à Lei Complementar nº 123/06.

**8.10. Declarações complementares de apresentação obrigatória:**

**a)** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

**b)** Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

**c)** Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no Art. 34, da Lei nº 11.488/2007, *declaração* subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no Art. 3º, caput, II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**d)** *Declaração* de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei nº 8.213/1991.

**8.11.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, ***declaração*** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.12.** Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema AMM LICITA.

**8.13.** Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, ou quando a legislação assim o exigir, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

**8.14.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pelo Município de Estrela do Indaiá-MG, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.15.** Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o Art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.16.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.17.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.18.** Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2h (duas horas), ou outro estipulado pelo pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**8.19.** Após a vinculação dos documentos para habilitação, **não** será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência** para:

**a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.20.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.21.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no Art. 165, da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.** O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.2.1.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no Art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.3.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

**9.4.** O tempo mínimo para manifestação da *intenção* de recurso será de 30 minutos.

**9.5.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.6.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**9.6.1.** As petições recursais e eventuais contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio do sistema, sendo que a apresentação de outros documentos relativos às peças antes indicadas, caso



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

houver, poderá ser efetuada mediante envio de arquivos via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br](mailto:licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br), sendo imprescindível efetuação do protocolo de remessa dos originais em tempo hábil (dentro do prazo recursal), de forma fidedigna ao conteúdo enviado, com documentação ou procuração que comprove os poderes para o ato, assinados e autenticados por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**9.7.** O recurso será dirigido ao pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a Autoridade Competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.9.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.10.** Em caso de necessidade de realização de *diligência* necessária para decisão do mérito, ou por motivo de força maior, o prazo de decisão poderá ser prorrogado, mediante justificativa fundamentada, nos moldes do Art. 49, da Lei 9784/99.

**9.11.** A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento a todos os licitantes diretamente interessados, pela plataforma do sistema eletrônico do pregão, ou via correio eletrônico.

**9.12.** Uma vez decididos os recursos administrativos, eventualmente interpostos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Em caso de recurso, caberá à Autoridade Competente adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora, sendo que nas demais hipóteses, o pregoeiro promoverá a adjudicação.

**10.2.** A homologação é ato de competência da Autoridade que determinou a abertura do procedimento.

**10.3.** Em se tratando de licitação processada sobre o sistema de registro de preços, não haverá adjudicação.



## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

**11.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração, não manter a proposta em especial quando:

**a)** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**b)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**c)** pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou

**d)** deixar de apresentar amostra;

**e)** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**11.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**11.1.5.** fraudar a licitação;

**11.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**a)** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**b)** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**c)** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.1.8.** praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei n.º 12.846/2013.

**11.2.** Com fulcro na Lei 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**a) advertência:** comunicação formal, por notificação via e-mail (licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br), versando sobre alguma desconformidade quanto à inobservância de deveres contratuais e/ou outras obrigações assumidas, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção e adequação da relação contratual;

**b) multa;**

**c) impedimento de licitar e contratar;**

**d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar,** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial e deverá ser paga por meio de guia própria ao Município de Estrela do Indaiá-MG.

a) Para as infrações previstas nos itens “11.1.1”, “11.1.2” e “11.1.3”, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

b) Para as infrações previstas nos itens “11.1.4”, “11.1.5”, “11.1.6”, “11.1.7” e “11.1.8”, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

**11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens “11.1.1”, “11.1.2” e “11.1.3”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens “11.1.4”, “11.1.5”, “11.1.6”, “11.1.7” e “11.1.8”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “11.1.1”, “11.1.2” e “11.1.3” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item “11.1.3”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Município, nos termos do Art. 45, §4º, da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**11.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Competente, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20(vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da Autoridade Competente.

**11.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11.15.** As hipóteses de rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela Contratada, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária n.º:

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
132	1571	02.40.01.12.365.1211.1007.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
151	1571	02.40.02.12.361.1201.1065.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
138	1571	02.40.01.12.365.1211.2026.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220
156	1571	02.40.02.12.361.1201.2123.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**13.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**13.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**13.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do objeto.

**13.5.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**13.6.** O licitante é responsável pelo preenchimento das **declarações** disponibilizadas pela plataforma do pregão eletrônico, sendo que a Administração não responde por sua omissão, negligência ou simples desatenção, estando sujeito a ser inabilitado ou deixar usufruir do regime jurídico diferenciado conferido pela Lei Complementar 123/06, devido ao não preenchimento dos campos necessários exigidos pela Lei 14.133/2021.

**13.7.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**13.8.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**13.9.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**13.10.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**13.11.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**13.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia útil de expediente na Prefeitura.

**13.13.** Cópias deste Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico referido no preâmbulo deste Edital.

**13.14.** O Manual de operações da Plataforma AMM LICITA encontra-se disponível aos interessados no Portal <https://ammlicita.org.br/>

**13.15.** Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço declinado no preâmbulo do presente Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0\*37) 3553-1200, ou pelo e-mail: [licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br](mailto:licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br)

**13.16.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**13.17.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Dolores do Indaiá-MG.

**13.18.** Fazem parte integrante deste Edital:

<b>ANEXO I</b>	Termo de referência
<b>ANEXO II</b>	Modelode declaração de enquadramento como ME/EPP
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Declaração (Art. 63, I, da Lei 14.133/21)
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Proposta Comercial
<b>ANEXO V</b>	Modelo Declaração: Art. 63, §1º, da Lei 14.133/21
<b>ANEXO VI</b>	Modelo Declaração (Art. 7º, XXXIII, da CF)
<b>ANEXO VII</b>	Modelo Declaração (Art. 63, IV, da Lei 14.133/21)
<b>ANEXO VIII</b>	Minuta Contratual
<b>ANEXO IX</b>	Modelo de declaração Art. 93, IV, da Lei <b>8.213/1991</b>
<b>ANEXO X</b>	Modelo de Declaração de responsabilidade.
<b>ANEXO XI</b>	Modelo de Declaração Unificada
<b>ANEXO XII</b>	Estudo Técnico Preliminar
<b>ANEXO XIII</b>	Decreto Municipal 1.352

Estrela do Indaiá-MG, 02 de outubro de 2025.

---

**RYLDER FLÁVIO ALVES CARDOSO**  
Pregoeiro



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1.** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO ESCOLAR, DESTINADO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO SEE-MG N.º1261000150/2025, DE 06 DE JUNHO DE 2025, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS PARA APOIO À ESTRUTURAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO.

#### **2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos, tendo em vista a não confecção de ETP para o presente objeto, faz com que seja preciso ressaltar os seguintes pontos:

##### **2.1.JUSTIFICATIVA LEGAL:**

2.1.1. A iniciativa encontra amparo no disposto no art. 37, caput, da Constituição Federal, que impõe à Administração Pública a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e no art. 205 da Constituição Federal, que reconhece a educação como direito de todos e dever do Estado, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

##### **2.2.Justificativa técnica:**

**a)** A aquisição de equipamentos e mobiliário escolar destinados à Rede Municipal de Ensino de Estrela do Indaia-MG justifica-se pela necessidade de promover a melhoria da infraestrutura das unidades escolares, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

**b)** A medida está em conformidade com os critérios estabelecidos pela Resolução SEE-MG n.º1261000150/2025, de 06 de junho de 2025, que visa apoiar a estruturação e o fortalecimento da rede pública de ensino, proporcionando ambientes escolares mais funcionais, seguros e acolhedores para estudantes, professores e demais profissionais da educação.

**c)** A modernização e ampliação do mobiliário e dos equipamentos escolares são fundamentais para atender à crescente demanda por qualidade na educação, possibilitando a organização dos espaços de forma mais eficiente, a inclusão de recursos pedagógicos atualizados e a promoção de práticas educacionais mais inovadoras.

**d)** Além disso, a ação contribui diretamente para a valorização da educação pública municipal, refletindo no desempenho escolar dos alunos e no fortalecimento do compromisso da administração com a promoção de uma educação equitativa, inclusiva e de qualidade para todos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

- e) Também, com a licitação, o Município poderá formalizar a aquisição destes itens, buscando evitar com tal medida o fracionamento de despesa.
- f) O(s) produtos(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme enquadramento constante do DFD (Documento de Formalização de Demanda), em conformidade ao Decreto Municipal n.º 1296/2022
- g) Por fim, as especificações técnicas exigidas são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de equipamentos de qualidade, compatíveis com as praticadas no mercado em referência.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**3.1. Especificações técnicas da contratação:** A aquisição deverá atender à seguinte especificação:

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>01</b>	ARMÁRIO DE AÇO, COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS, FEITO EM AÇO CHAPA 26, COM 120 CM DE LARGURA, 40 CM DE PROFUNDIDADE E 198 CM DE ALTURA, COM 04 PRATELEIRAS, COM 02 PORTAS E FECHADURA.	UN	16
<b>02</b>	ARQUIVO DE AÇO OFÍCIO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 26, COM AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS. QUANTIDADE DE GAVETAS: 4, CHAPA: 26 / 0,45MM MEDIDAS: ALT. 1,33 X LARG. 0,47 X PROF. 0,70. PUXADOR: TIPO ALÇA. PORTAS ETIQUETAS: SIM. DESLIZAMENTO: ROLAMENTO. CAPACIDADE DE PESO POR GAVETA: 15 KG. FECHAMENTO: FECHADURA YALE. SAPATAS NIVELADORAS: NÃO. PINTURA: EPÓXI PÓ. COR: CINZA PADRÃO	UN	12
<b>03</b>	BANCO COLETIVO PARA MESA DE REFEITÓRIO INDUSTRIAL MEDIDAS: COMP. 1,80M X LARG. 0,40M X ALT. 0,45M -PÉS EM TUBO RETANGULAR 30 X 30 X 120MM; -FORMICA BRANCO, CINZA CLARO OU BEGE (OVO); -ESTRUTURA COM PINTURA EM PEPOXI PÓ: PRETO TEXTURIZADO OU CINZA CLARO LISO	UN	10
<b>04</b>	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DE 12 LITROS PROFISSIONAL BRANCA 110 V/220 V, FUNÇÕES: BATER, MISTURAR E AMASSAR, 10 VELOCIDADES, ÂNGULO 1, TIGELA DE 12 L EM AÇO, BATEDORES DE ALUMÍNIO FUNDIDO E AÇO, ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: 1 BATEDOR ELÍPTICO, 1 BATEDOR EM GANCHO. POTÊNCIA DE 1 KW.	UN	2
<b>05</b>	CADEIRA COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE 4 PÉS FIXOS PARA ESCRITÓRIO. MATERIAL DO ESTOFAMENTO: TECIDO. ALTURA DO ENCOSTO 28 CM. PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 39 CM. LARGURA DA CADEIRA: 50 CM.	UN	30
<b>06</b>	CADEIRA LONGARINA DE RECEPÇÃO ESPERA COM 3 ASSENTOS, NA COR PRETA ALTURA X LARGURA X	UN	12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	COMPRIMENTO 86 CM X 42 CM X 1.5 M		
<b>07</b>	CADEIRA PRESIDENTE, COM SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES, GIRATÓRIA COM BRAÇOS REGULÁVEIS E SISTEMA RELAX, MATERIAL DO ENCOSTO TECIDO E COURO, MATERIAL DO ASSENTO VINIL COR DO ENCOSTO PRETO, COR DA BASE PRETO, MATERIAL DAS RODAS TERMOPLÁSTICO, MATERIAL DOS BRAÇOS TERMOPLÁSTICO, COR DOS BRAÇOS PRETO, ALTURA AJUSTÁVEL SIM, BRAÇOS AJUSTÁVEIS, ALTURA COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIA, ESPUMA COM MEMÓRIA SIM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO FIXO, CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS ABNT NBR ISO 14001, CERTIFICAÇÃO ERGONÔMICA ISO ABNT NR 17, PESO MÁXIMO SUPORTADO 110KG, ITENS INCLUSOS - MANUAL DO PRODUTO.	UN	8
<b>08</b>	CAIXA DE SOM, COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, BOOMBOX 3, BLUETOOTH, À PROVA D'ÁGUA E POEIRA, POTÊNCIA DE 180 WATTS	UN	8
<b>09</b>	CAMA ELÁSTICA 4,27 MTS SUPORTA 220 KG MATERIAL DA ARMAÇÃO OU MOLDURA EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO: REDONDA.	UN	3
<b>10</b>	CAMINHA EMPILHÁVEL PARA CRIANÇAS CARACTERÍSTICAS: PERMITE EMPILHAMENTO, SUPORTA ATÉ 100 KG, DUAS CABECEIRA INTEIRAS INJETADAS EM POLIPROPILENO VIRGEM (PP NÃO RECICLADO) TEXTURIZADA, CADA CABECEIRA CONTENDO DOIS PÉS EM SUAS EXTREMIDADES EM FORMADO DE L, CAVIDADE SUPERIOR PARA EMPILHAMENTO DE MÁXIMO DE 35MM E MÍNIMO 15MM DESSA FORMA EVITANDO O APRISIONAMENTO DAS MÃOS OU PÉS DAS CRIANÇAS, FORMATO DOS PÉS EM L NAS EXTREMIDADES PARA MAIOR ESTABILIDADE DA CAMA EVITANDO TOMBAMENTOS E ACIDENTES, FUROS PARA ESCOAR LÍQUIDOS, NO CENTRO DA CABECEIRA DEVE CONTER UM ORIFÍCIO PARA MAMADEIRA DE DIÂMETRO MÍNIMO DE 65MM COM FUROS PARA ESCOAR LÍQUIDOS QUE PERMITAM HIGIENIZAÇÃO TOTAL COM ÁGUA, PONTES DOS PÉS EM BORRACHA ANTIDERRAPANTE SEMI ESFÉRICA DE NO MÍNIMO 5 MM MACIÇO, APLICADA SOB PRESSÃO E PROTEGIDA CONTRA ARRANCAMENTO POR BORDA PLÁSTICA, FIXAÇÃO DO TECIDO NA CABECEIRA ATRAVÉS DE 8 PINOS PEQUENOS QUE SERVEM COMO GUIAS E 5 PINOS GRANDES COM FUNÇÃO DE SE ENCAIXAR A UMA TRAVESSA FAZENDO UM	UN	80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	SANDUICHE ONDE O CONJUNTO É TRAVADO POR CINCO TRAVAS ELÁSTICAS, TODOS OS ITENS INJETADOS EM PP, A CABECEIRA COM BORDA DE 45MM E ESPESSURA DE 3 MM, ESTRUTURA LATERAL FORMADA POR DUAS 5.000 47 BARRAS DE ALUMÍNIO DE LIGA 6063 COM ESPESSURA DE 1,59MM RESISTENTE À CORROSÃO, INCLUSIVE POR TENSÃO, UMIDADE E SALINIDADE, A BARRA DE ALUMÍNIO DEVERA SE ENCAIXAR NA CABECEIRA DE FORMA QUE NÃO SE SOLTE POR NO MÍNIMO 40 MM, TELA VAZADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER LAVÁVEL, COM TRATAMENTO, ANTIFUNGO, ANTIBACTERIANO, ANTICHAMA, ANTIOXIDANTE E ISENTO DE FTALATOS. ACABAMENTO SOLDADO POR TERMO FUSÃO EM TODA EXTENSÃO UNIFORMEMENTE, LARGURA MÍNIMA DA SOLDA 20MM DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS* ALTURA MÍNIMA 110MM; * LARGURA: 600 +/- 15MM; * COMPRIMENTO: 1375 +/- 5.		
<b>11</b>	DESCASCADOR DE LARANJAS COM AS ESPCIFICAÇÕES MINIMAS, - ESTRUTURA NYLON 6.0 FV 30, ENGRENAGENS NYLON 6.0 FV 30, LÂMINAS CORTANTES EM AÇO INOX, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS E TORÇÃO, PRÁTICO, HIGIÊNICO, RÁPIDO.	UN	3
<b>12</b>	ESTANTE DE AÇO 26, 6 BANDEJAS, SAPATAS DE PLÁSTICO PARA PROTEGER O PISO, -BANDEJAS EM CHAPA “26” COM REFORÇO. CAPACIDADE DE 25 KG DISTRIBUÍDOS, CINZA, PINTURA ELETROSTÁTICA COM TRATAMENTO, DIMENSÕES: A: 198 CM, C: 91 CM, P: 40 CM.	UN	16
<b>13</b>	FOGÃO INDUSTRIAL COM AS CONFIGURAÇÕES MINIMAS DE 6 BOCAS 40X40 - PROFUNDIDADE: 107 CM, COMPRIMENTO: 143 CM, ALTURA: 81,5 CM, PERFIL: 6,5 CM, QUEIMADORES FABRICADOS EM FERRO FUNDIDO COM ALTA PADRÃO DE DUREZA, 3 - QUEIMADORES DUPLOS COM CONSUMO DE 600GR/H, 3 - QUEIMADORES SIMPLES COM CONSUMO DE 300GR/H, QUADRO SEM EMENDAS, GRELHAS FABRICADAS EM FERRO FUNDIDO COM ALTO PADRÃO DE DUREZA, REGISTROS DE ALTA QUALIDADE, BANDEJAS COLETORAS DE GORDURA.	UN	3
<b>14</b>	FORNO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE 4 ESTEIRAS À GÁS, VOLTAGEM: BIVOLT ESTRUTURA: AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI E ACABAMENTO EM AÇO INOX ESCOVADO, ISOLAMENTO TÉRMICO: LÃ BASÁLTICA, PORTA COM VISOR VIDRO TEMPERADO, LUMINAÇÃO INTERNA COM PROTEÇÃO DE VIDRO	UN	3





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, DIMENSÕES INTERNAS (AXLXP): 47 X 59 X 72 CM, TEMPERATURA MÁXIMA: 250 °C.		
<b>15</b>	GELADEIRA COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, FROST FREE DUPLEX BRANCA, CAPACIDADE TOTAL 474 LITROS- CAPACIDADE DO REFRIGERADOR 346 LITROS - CAPACIDADE DO CONGELADOR/FREEZER 128.LITROS, TENSÃO / VOLTAGEM 127V.	UN	4
<b>16</b>	JOGO DE MESA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, COMPOSTO DE MESA COMPRIMENTO: 70,00 LARGURA: 70,00 ALTURA: 70,5CM E QUATRO CADEIRAS COM BRAÇOS, LARGURA: 55CM ALTURA: 80CM COMPRIMENTO: 53CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO (CADEIRA): 140KG EM PLÁSTICO RESISTENTE, PROTEÇÃO CONTRA OS RAIOS UV. NA COR BRANCA.	UN	22
<b>17</b>	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL COM AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DE 8 LITROS, 0,75 CV, BAIXA ROTAÇÃO, COPO INOX BASE ALUMÍNIO, VISOR TAMPA EM POLIETILENO, COPO EM AÇO INÓX, ANTIDERRAPANTE, LÂMINA EM AÇO INÓX. VOLTAGEM 110V	UN	6
<b>18</b>	LIQUIDIFICADOR INOX COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE 1400W - COPO TRANSPARENTE, CAPACIDADE TOTAL DO COPO 3L, MATERIAL DA BASE PLÁSTICO INOX COMPOSIÇÃO, 1 TAMPA 1 SOBRE TAMPA. VELOCIDADES 08 + PULSAR, FUNÇÕES PULSAR BATER, TIPO DE LÂMINA LÂMINAS REMOVÍVEIS 6 FACASMATERIAL DAS LÂMINAS INOX, VOLTAGEM 110V	UN	6
<b>19</b>	MESA ESCRITÓRIO 120 CM COM 2 GAVETAS COM CHAVE PÉS AÇO, COR PRETA.	UN	15
<b>20</b>	NOTEBOOK, NETBOOK E/OU ULTRAFINO IDENTIFICAÇÃO: NOTEBOOK PADRÃO; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS; PROCESSADOR INTEL I5 OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB; MEMÓRIA: SDRAM 16 GB (DDR4-3200); TELA MIN: 14 POLEGADAS	UN	8
<b>21</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 22 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA.	UN	8
<b>22</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 24 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSO, ALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>23</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 30 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>24</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 45 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

<b>25</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 50 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>26</b>	RELÓGIO DIGITAL DE PAREDE COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MINIMAS, LED GIGANTE, FABRICADO EM ESTRUTURA DE AÇO COM PINTURA A PÓ, EXIBE HORA, DATA E TEMPERATURA, É ALIMENTADO POR FONTE 12 V 2A (FONTE INCLUSA), NÃO PERDE OS DADOS QUANDO DESLIGADO DA TOMADA, ACRÍLICO FUMÊ ANTI REFLEXO NA PARTE FRONTAL, FABRICADO COM LED SMD NA COR VERMELHA., MEDIDAS DE 530 MM X 135 MM X 25 MM (53CM X 13,5CM X 2,5CM), VISUALIZAÇÃO MAIS DE 50 METROS, TAMANHO DOS DÍGITOS, 110 X 60 MM (A X L ).	UN	30
<b>27</b>	SMART TV 50 POLEGADAS, 4K UHD LED, WI-FI BLUETOOTH 3 HDMISMART TV COM NIMINIMO 50POLEGDAS, 4K UHD LED, WI-FI BLUETOOTH 3 HDMI	UN	15
<b>28</b>	VENTILADOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICÇÕES MINIMAS, DIÂMETRO 40CM TURBO 110 VOLTS, COM POTÊNCIA DO MOTOR 126.0W, COM VELOCIDADES 3 VELOCIDADES, RECURSOS E CARACTERÍSTICAS, INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, DIÂMETRO, NÚMERO DE PÁS / HÉLICES 6 PÁS.	UN	14

\* UNIDADE DE EMBASAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO: unidade(UN).

### **3.2. Requisitos da contratação:**

**3.2.1.** Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado. Neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer àquelas detalhadas neste termo de referência.

**3.2.2.** O critério de mensuração será a UNIDADE (UN), que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos no fornecimento, inclusive frete.

**3.2.3.** As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

**3.2.4.** Os produtos deverão ser disponibilizados em estrita observância das normas regulatórias estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, INMETRO E ABNT, e estarem homologados/registrados pela ANVISA, quando for o caso, assegurando **segurança, durabilidade e ergonomia**.

**3.2.5.** Equipamentos elétricos deverão ser fornecidos com **manual de instruções em português**, cabo de alimentação compatível com a rede elétrica local e plugue no padrão NBR 14136.

**3.2.6.** Os equipamentos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade ou oxidação, sem inadequação de conteúdo, identificados nas condições exigidas no rótulo, com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores e em perfeitas condições de funcionamento/utilização.

**3.2.7.** Não serão aceitos produtos usados ou que apresentarem indícios de utilização/desgaste.

**3.2.8.** De acordo com a legislação vigente o fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24**

objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de materiais empregados.

**3.2.9.** Deve ficar perfeitamente entendido que, em todos os dados e especificações das características do produto, onde for indispensável referência por marca ou fabricante, fica subentendida a alternativa: "ou rigorosamente equivalente, de características similares".

**3.2.10.** A indicação de marca, na especificação, como parâmetro de qualidade, pode ser admitida para facilitar a descrição do objeto a ser licitado, desde que seguida da expressão "ou equivalente", "ou similar", ou de "melhor qualidade" (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 -Plenário).

**3.2.11.** As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.

**3.2.12. Garantia:** Os produtos fornecidos deverão oferecer garantia pelo período de 12(doze) meses, contados a partir da data do recebimento pelo Município de Estrela do Indaia-MG, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.

**3.2.13. Da forma de contratação:** Os produtos deverão ser adquiridos mediante solicitação da Secretaria responsável, observada a dotação orçamentária de recursos, bem como critérios de disponibilidade e conveniência da Administração.

**3.2.14.** É vedada a *subcontratação* parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município de Estrela do Indaia-MG.

## **4 - DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**4.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, sob o sistema de registro de preços.

## **5 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1.** No preço dos produtos/equipamentos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive taxas, impostos, encargos trabalhistas e previdenciários, deslocamento e outros que incidam ou venham a incidir para a disponibilização e execução do fornecimento no local e condições estabelecidas.

**5.2.** O pagamento será realizado pela Administração mediante devida apresentação da nota fiscal e comprovação da liquidação da despesa pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do produto.

**5.3.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao fornecedor contratado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

**5.4.** Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

**5.5.** A contratada deverá faturar as entregas por ordem de compra/pedido de compra recebidos, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/fornecimento superior a um mês.

**5.6.** As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de 31.12, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.

**5.7.** O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela Contratada.

**5.8.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24**

atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo utilizado, para fins de atualização do valor devido, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IPCA/IBGE.

### **6 - DA EXECUÇÃO: RESULTADOS ALMEJADOS**

**6.1. Local da entrega:** O local de entrega será determinado por ocasião da expedição da ordem de fornecimento/pedido de compra ou instrumento equivalente, e no caso de omissão, os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal, Praça São Sebastião, n.º219, Bairro Centro, CEP 35.613-000.

**6.2. Prazo de entrega:** Os produtos solicitados deverão ser entregues aos respectivos setores requisitantes no máximo em até 15(quinze) dias corridos, a contar da ordem de fornecimento/pedido de compra ou instrumento equivalente.

**6.3. Prorrogação:** em se tratando de contrato de escopo o prazo do contrato não será prorrogado.

#### **6.4. Das condições do fornecimento e recebimento:**

**a)** O objeto será executado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas neste respectivo *Termo de Referência* e documentação anexa.

**b)** O objeto será submetido ao setor *requisitante* e ao *fiscal técnico do contrato* para avaliar a sua conformidade com às especificações constantes deste termo de referência, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição (recebimento).

**c)** Incumbe à Licitante contratada:

**I** - Fornecer os produtos/equipamentos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições de utilização e funcionamento, em local predeterminado neste termo de referência.

**II** - Refazer ou regularizar fornecimento que requisitar aperfeiçoamento ou complementação, quando da execução dos mesmos ou quando o setor requisitante identificar vícios ou inconsistências que demandem retificação.

**d)** Constatadas irregularidades/desconformidades na execução do objeto contratual, a Administração Municipal poderá:

**I** - Se disser respeito à especificação do produto/equipamento, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando que seja substituído em até 3 (três) dias úteis, sob pena de rescisão/extinção do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**II** - Na hipótese de quantitativos e resultados diferentes do esperado, tomando-se por referencial as exigências e condições estabelecidas neste termo de referência e demais normas regulamentares da matéria, a contratada deverá os substituir em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Educação, em prazo compatível com a quantidade e especificação adjudicada, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado, sob pena de rescisão/extinção contratual e incidência de penalidades cabíveis.

**e)** De acordo com a legislação a contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de material empregados.

**f)** O produto/equipamento rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de prazo hábil, ou até 3 (três) dias úteis, tendo em vista a natureza do objeto em questão, após constatação pelo próprio fornecedor ou pelo Setor Requisitante, e, não o sendo, estará caracterizado inadimplemento contratual absoluto, com incidência da rescisão/extinção contratual e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

### **7 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24**

- 7.1.** A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, exercerá a gestão e fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 7.2.** A fiscalização pela Administração não exime quaisquer responsabilidades por parte do fornecedor em referência, sendo única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à regular execução do objeto do contrato.
- 7.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, de forma que os produtos/equipamentos sejam entregues de acordo com as especificações referenciadas e em perfeitas condições de utilização, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.4.** A Contratada deverá indicar à Secretaria Municipal de Educação o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.
- 7.5.** As comunicações entre Administração e contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, desde que utilizados e-mails institucionais.
- 7.6.** A Contratada deverá comparecer à sede do Contratante ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de **24h** (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento.
- 7.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 7.8.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação por meio da fiscal técnica SANDRA ELENIR DE OLIVEIRA, a ser designada em ato próprio, juntamente com a fiscalização administrativa do Controle Interno Municipal.
- 7.9.** O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização dos vícios ou dos defeitos observados.
- 7.10.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.11.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.12.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 7.13.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual, caso for.
- 7.14.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 7.15.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
**Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24**

**7.16.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**7.17.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.18.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.19.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.20.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei 14.133/2021, conforme o caso.

**7.21.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**7.22.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7.23.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8 - DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE POR SUAS DECLARAÇÕES:**

**8.1.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão do contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

## **9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA**

**9.1.** Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os produtos sejam fornecidos de acordo com as especificações e em perfeitas condições de utilização.

**9.2.** Indicar à Secretaria Municipal de Educação o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

**9.3.** Comparecer à sede do contratante ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos produtos fornecidos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**9.4.** Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite o fornecimento do objeto contratado na data estipulada e condições previstas.

**9.5.** Fornecer os produtos contratados somente com prévia autorização do Contratante;

**9.6.** Providenciar no máximo em 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação, a reposição ou troca dos produtos que forem rejeitados.

**9.7.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos fornecimentos.

**9.8.** Fornecer os produtos de acordo com as especificações, prazos e condições avençados no presente instrumento, de acordo com a especificação/marca/modelo ofertada, sendo vedada substituição por outra, salvo por produto de qualidade superior mediante devida justificativa e autorização por parte do setor requisitante.

**9.9.** Manter, durante todo o fornecimento as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10 - OBSERVAÇÕES ESPECIAIS SOBRE O CONTRATO**

**10.1.** O contrato não poderá ser objeto de **cessão ou transferência** pela contratada, sem autorização por escrito do contratante, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

**10.2.** É vedada a **subcontratação** parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município de Estrela do Indaiá-MG.

**10.3.** As condições estabelecidas no edital fazem parte integrante do contrato.

## **11 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO CONTRATANTE**

**11.1.** Acompanhar, fiscalizar e dar recebimento da entrega dos produtos, através do servidor responsável pelo recebimento.

**11.2.** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**11.3.** Sustar o recebimento dos produtos que não estiverem de acordo com as especificações exigidas e/ou proposta adjudicada.

## **12 - DO VALOR ESTIMADO**

**12.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 256.811,43 (duzentos e cinquenta e seis mil e oitocentos e onze reais e quarenta e três centavos)**, conforme encontra-se atuado no processo, estando disponível para consulta de quaisquer interessados.

## **13 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** A dotação orçamentária para cobrir eventuais despesas decorrente desta aquisição estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
132	1571	02.40.01.12.365.1211.1007.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
151	1571	02.40.02.12.361.1201.1065.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
138	1571	02.40.01.12.365.1211.2026.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220
156	1571	02.40.02.12.361.1201.2123.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220

## **14 - SETOR REQUISITANTE**

**14.1.** Secretaria Municipal de Educação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da empresa  
\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº  
\_\_\_\_\_, interessada em participar do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2025,  
da Prefeitura Municipal de Estrela do Indaiá-MG, declaro, sob as penas da Lei, o que  
se segue:

**a)** que em plena conformidade com o previsto no Art. 3º, da LC 123/06, ter a receita bruta equivalente a uma microempresa ou empresa de pequeno porte, em perfeito enquadramento no regime jurídico estabelecido pela LC 123/06, com as devidas alterações promovidas pela LC 147/14.

**b)** que não há nenhum dos impedimentos previstos no §º 4º, do Artigo 3º da LC 123/2006.

Estrela do Indaiá-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do representante legal**

NOME

CPF

CNPJ ou carimbo da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO - ART. 63, I, DA LEI Nº 14.133/21**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão  
Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, DECLARA expressamente que: **atende  
plenamente os requisitos de habilitação, respondendo pela  
veracidade das informações prestadas, na forma da lei.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO IV**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL -**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

REF: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO ESCOLAR, DESTINADO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO SEE-MG N.º1261000150/2025, DE 06 DE JUNHO DE 2025, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS PARA APOIO À ESTRUTURAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>01</b>	Conforme o edital.	Conforme o edital.	<b>Conforme edital.</b>			

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$..... (por extenso)**

(no **preço** proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

**PRAZO DE FORNECIMENTO:** no máximo em até 15(quinze) dias corridos, a contar da emissão da ordem de fornecimento/solicitação ou instrumento equivalente.

**PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:** os produtos fornecidos deverão oferecer garantia pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento pelo Município de Estrela do Indaia-MG, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.

**DECLARO:**

➤ ***que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, e que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa

**OBS.:** A apresentação do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

**OBS. 2:** A plataforma eletrônica do pregão possui campo próprio do preenchimento da proposta, o qual deverá ser preenchido de modo que a licitante não seja identificada para eventual fase de lances, sendo que o presente anexo se presta ao envio da proposta final, já realinhada com o eventual lance final ofertado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 63, §1º, DA LEI 14.133/21**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, **DECLARA** expressamente que:

➤ nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme exigido pelo Art. 63, §1º, da Lei 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**# DECLARAÇÃO #**

(OBS: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Art. 7º, XXXIII, DA CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa

**OBS: O ENVIO DESTA DECLARAÇÃO NÃO SUPRE O PREENCHIMENTO  
DESTE CAMPO NO SISTEMA INFORMATIZADO DO PREGÃO ELETRÔNICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM TERMOS DO EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, DECLARA expressamente que: ***concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que determina todas as suas cláusulas, prazos, especificações e condições.***

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO VIII**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º...../2025**

*Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG**, CNPJ Nº18.301.028/0001-24, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Praça São Sebastião, n.º 219, Bairro Centro, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. SANDRA ELENIR DE OLIVEIRA, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (qualificação completa), neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação completa), doravante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com a Lei 14.133/2021 e legislação aplicável, resolvem celebrar o presente contrato que será em tudo regido pelos princípios e preceitos de direito público, e, obedecerá, no que couber, às disposições contidas no instrumento convocatório do Processo Licitatório N.º 128/2025, Pregão Eletrônico N.º 058/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:*

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO ESCOLAR, DESTINADO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO SEE-MG N.º1261000150/2025, DE 06 DE JUNHO DE 2025, QUE ESTABELECE CRITÉRIOS PARA APOIO À ESTRUTURAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO**, conforme as seguintes especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
<b>01</b>						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**1.2.** As especificações acima não excluem as demais contidas no Termo de Referência, edital e proposta da CONTRATADA.

**1.3.** As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

**1.4.** Equipamentos elétricos deverão ser fornecidos com manual de instruções em português, cabo de alimentação compatível com a rede elétrica local e plugue no padrão NBR 14136.

**1.5.** Os equipamentos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade ou oxidação, sem inadequação de conteúdo, identificados nas condições exigidas no rótulo, com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores e em perfeitas condições de funcionamento/utilização.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Este contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela CONTRATADA, sem autorização por escrito da Administração Municipal, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

**2.3.** É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto deste objeto, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

**2.4.** Os produtos devem apresentar adequação às normas da ABNT e INMETRO, quando for o caso

**2.5.** Os produtos somente serão aceitos em perfeito estado, sem sinais de violação ou amassados, sem aderência, sem amassados, umidade ou oxidação, sem inadequação de especificações, com suas características em plena conformidade com as normas regulamentares e em perfeitas condições de utilização.

**2.6.** Não serão aceitos produtos usados ou partes que apresentarem indícios de utilização ou desgaste, ferrugem, corrosão, amassados, riscos na pintura, montagem defeituosa ou acabamento sem finalização.

**2.7.** As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.

**2.8.** De acordo com a legislação vigente a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de materiais empregados.

**2.9.** Os produtos fornecidos deverão ser garantidos pelo período de 12 (doze) meses, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a data de recebimento pelo CONTRATANTE.

**2.10. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

**2.10.1.** O prazo de entrega do produto será de 15 (quinze) dias corridos e será contado a partir da Ordem de Fornecimento/pedido e compra ou instrumento equivalente.

**2.10.2.** Local da entrega: O produto solicitado deverá ser entregue no local indicado pelo Setor Requisitante ou, no caso de omissão deste, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Praça São Sebastião, n.º 219, Centro, CEP 35613-000, Estrela do Indaia-MG, no horário de 7h às 16h, em dia de expediente na Prefeitura Municipal.

**2.11. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO:** O produto deverá ser fornecido mediante pedido de compra ou instrumento equivalente emitido pela Secretaria Municipal de Educação, observada a demanda interna, bem como critérios de disponibilidade e conveniência da Administração Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, valor total de R\$ \_\_\_\_\_, em parcela única, em até 30 (trinta) dias úteis a partir da data de entrega do produto, mediante Nota Fiscal devidamente aprovada pelo Setor Requisitante.

**3.1.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

**3.1.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o CONTRATANTE atestar o fornecimento do objeto do contrato.

**3.1.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**3.2.** O preço referido na Cláusula “3.1”, inclui todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do CONTRATANTE; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**3.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

**3.5.** O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68, da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**3.6.1.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar 123/06.

**3.7.** Os pagamentos efetuados à CONTRATADA não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

**3.8.** A CONTRATADA deverá faturar as entregas por ordem de fornecimento/pedido de compra recebidos, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/fornecimentos superior a um mês.

**3.9.** As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de 31.12, do exercício financeiro corrente, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.

**3.10.** O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

3.10.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.11. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (IBGE) de correção monetária.

**CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/08/2025.

4.2. Decorrido o prazo acima estipulado, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

4.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

5.1. A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação, exercerá a gestão e fiscalização deste contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

5.2. Os produtos serão entregues no local indicado pelo Setor Requisitante ou, em caso de omissão, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, mediante apresentação de requisição/ordem de fornecimento ou instrumento equivalente emitido pelo setor de compras ou pelo setor requisitante.

5.3. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

5.4. O recebimento dos produtos será efetuado pelo almoxarifado, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

5.5. A fiscalização pela Administração não exime quaisquer responsabilidades por parte do fornecedor dos produtos em referência, sendo única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à regular execução do objeto deste contrato.

5.6. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

5.7. Na ocorrência de atrasos ou inobservância das condições contratuais durante a execução, o CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas neste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**5.8.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do funcionário SANDRA ELENIR DE OLIVEIRA, conjuntamente com o apoio da fiscalização técnica do Controle Interno e Almoxarifado Municipal, observado o Art. 140, II, b, da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**6.1.** São obrigações das partes:

**I – DO CONTRATANTE:**

- a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este contrato e seus anexos;
- b)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- c)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- e)** Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- f)** Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**II – DA CONTRATADA:**

- a)** Cumprir fielmente o objeto contratado, de forma que os produtos sejam fornecidos de acordo com as especificações delimitadas e em perfeitas condições de utilização.
- b)** Providenciar no máximo em 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de notificação, a reposição ou substituição dos produtos que forem rejeitados por desconformidade às especificações solicitadas, às suas expensas.
- c)** Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- d)** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- e)** Obrigar-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- f)** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- g)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- h)** Comparecer à sede do CONTRATANTE ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos produtos fornecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**i)** Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite o fornecimento do objeto contratado na data estipulada e condições previstas.

**j)** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação. 8.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021. 8.1.16. **k)** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, as normas de segurança do CONTRATANTE;

**k)** Fornecer os produtos contratados somente com prévia autorização do CONTRATANTE;

**L)** Indicar à Secretaria Municipal de Educação o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

**m)** Entregar o produto, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, em local predeterminado ou, na falta deste, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Estrela do Indaia-MG, situado na Praça São Sebastião, n.º 219, Bairro Centro, no prazo máximo de até 15(quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da requisição/ordem de fornecimento, independente das quantidades solicitadas.

**n)** Substituir o bem que estiver danificado, quando da entrega dos mesmos ou quando for utilizado e o CONTRATANTE identificar defeitos de fabricação ou vícios do produto.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº:

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
132	1571	02.40.01.12.365.1211.1007.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
151	1571	02.40.02.12.361.1201.1065.4.4.90.52.00.00.1571.000.3220
138	1571	02.40.01.12.365.1211.2026.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220
156	1571	02.40.02.12.361.1201.2123.3.3.90.30.00.00.1571.000.3220

**CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

**8.1.** O prazo de vigência deste contrato será até 21/04/2026, a contar da data de sua assinatura, na forma do Art. 105, da Lei 14.133/2021.

**8.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

**9.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**I - Advertência**, comunicação formal, por notificação via e-mail (licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br), versando sobre alguma desconformidade quanto à inobservância de deveres contratuais e/ou outras obrigações assumidas, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção e adequação da relação contratual, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**II - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**IV - Multa:**

**a)** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

**a.1)** O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o Art. 137, I, da Lei n. 14.133/2021.

**c)** compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

**9.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**9.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**9.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**9.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**9.8.** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**9.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163, da Lei nº 14.133/21.

**9.10.** O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Estrela do Indaiá-MG, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas à CONTRATADA, quando for o caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**10.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá o CONTRATANTE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**10.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

- a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b)** poderá o CONTRATANTE optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**10.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139, da mesma Lei.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

10.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**10.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**a)** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**b)** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**c)** Indenizações e multas.

**10.5.** A rescisão contratual ocorrerá nas hipóteses em que o serviço ou bem não forem entregues no prazo estipulado em contrato. E se dará no prazo de 48 horas após advertência ou defesa apresentada caso a mesma não seja aceita pela administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**11.1.** O presente contrato será publicado no pelo Município na forma que dispõe a Lei 14.133/2021 e legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** Eventuais alterações contratuais observarão o que determina os Arts. 124 e seguintes da Lei 14.133/2021.

**12.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do Art. 125, da Lei 14.133/2021.

**12.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**13.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1.** O presente contrato observará os princípios e normas de direito público e tem amparo na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente à matéria.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Qualquer aceitação, prorrogação, ou tolerância do CONTRATANTE, em relação às obrigações assumidas na presente relação contratual, será em caráter precário e limitado, não constituindo *alteração* ou *novação contratual*.

**15.2.** Quaisquer alterações neste instrumento terão validade apenas se feitas mediante assinatura de **termos aditivos**, salvo as apostilas específicas.

**15.3.** Os **casos omissos** serão resolvidos de comum acordo pelos contratantes, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 e normas e princípios gerais dos contratos, em reunião da qual se lavrará ata, que integrará o presente contrato para todos os fins de direito.

**15.4.** O contrato não poderá ser objeto de **cessão ou transferência** pela CONTRATADA, sem autorização por escrito do CONTRATANTE, sob Pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

**15.5.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, bem





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**15.6.** É vedada a **subcontratação** parcial ou total do objeto do objeto contratual.

**15.7.** As condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos técnicos fazem parte integrante deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da comarca de Dolores do Indaiá-MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

ESTRELA DO INDAIÁ-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

---

**SANDRA ELENIR DE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Educação

---

**CONTRATADA**

CNPJ

Representante legal

CPF

(qualificação completa)

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

CPF:

2) \_\_\_\_\_

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ART.93, IV, DA LEI 8.213/1991**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**# DECLARAÇÃO #**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, Processo Licitatório N.º \_\_\_\_/2025, instaurado pela Prefeitura Municipal de Estrela do Indaiá-MG, que:

➤ *cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei 8.213/1991.*

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**# DECLARAÇÃO #**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, Processo Licitatório N.º \_\_\_\_/2025, instaurado pela Prefeitura Municipal de Estrela do Indaiá-MG, que:

- *Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;*
- *Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*
- *Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;*
- *Temos conhecimento de que o fornecimento proposto submeter-se-á ao disposto na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como às especificações e prazos do presente edital.*

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**  
**Assinatura do Representante Legal da Licitante**  
Nome  
Nº Cédula de Identidade/CPF  
CNPJ da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

**- DECLARAÇÃO -**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, com o endereço eletrônico \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, *infra*-assinado, e para os fins de participação **no Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2025, DECLARA** para todos os fins de direito e sob as penalidades cabíveis, **que:**

Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste edital e seu(s) Anexos, e que, concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de execução então contidas;

não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do MUNICÍPIO ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

para fins do disposto no Art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos (Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal).

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, NÃO SOFREU condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto no Art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei n.º 14.133/2021.

tem conhecimento acerca da disposição contida no Art. 155, VIII, da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias

comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato

temos conhecimento de que o fornecimento proposto submeter-se-á ao disposto na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como às especificações e prazos do presente edital

na qualidade de Proponente do pregão eletrônico instaurado por este Município, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, cuja função/cargo é \_\_\_\_\_ (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

nomeia e constitui o(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos.

que o endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de licitação, bem como em caso de eventual contratação, é:

Rua:

E-mail:

Telefone:

Por ser verdade, firmo a presente para todos os fins de direito.

LOCAL, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.028/0001-24

---

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**CNPJ**

**Nome e Assinatura do representante legal**

**CPF**

***\*UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA***

**OBS:** O PREENCHIMENTO DA PRESENTE DECLARAÇÃO NÃO SUPRE O PREENCHIMENTO DOS RESPECTIVOS CAMPOS CORRESPONDENTES NA PLATAFORMA ELETRÔNICA, SENDO APENAS UM MODELO COMPLEMENTAR PARA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS PELA INCIDÊNCIA DA LEI 14.133/2021.



## **ANEXO XII**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

#### **1 - SETOR REQUISITANTE**

1.1. Secretaria Municipal de Educação

#### **2 - DIAGNÓSTICO DA DEMANDA**

**2.1.** Descrição da demanda a ser provida e/ou da necessidade apresentada, com respectivo interesse público a ser atendido:

A presente demanda refere-se à aquisição de equipamentos e mobiliário escolar destinados à rede municipal de ensino do Município de Estrela do Indaiá-MG, em conformidade com a Resolução SEE-MG n.º 1261000150/2025, de 06 de junho de 2025, que estabelece critérios para apoio à estruturação e ao fortalecimento da rede pública de ensino. Ressalta-se que essa Resolução disponibiliza recursos financeiros específicos para a aquisição dos referidos itens, os quais são essenciais para a melhoria da infraestrutura educacional municipal.

A adequada aplicação desses recursos possibilita a renovação e o aprimoramento dos equipamentos e mobiliários escolares, garantindo ambientes adequados, confortáveis e seguros para alunos e profissionais da educação. Ademais, destaca-se que a não aquisição dos itens dentro do prazo e dos parâmetros estabelecidos poderá acarretar a perda dos recursos financeiros disponibilizados, prejudicando o desenvolvimento e a qualidade da rede municipal de ensino.

Dessa forma, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para assegurar o pleno aproveitamento dos recursos públicos, além de promover o interesse público ao fortalecer a educação local, contribuindo para o desenvolvimento social e educacional da comunidade de Estrela do Indaiá.

Assim, com o objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, o Município vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens, seguindo o rito procedimento comum, a que se refere o Art. 17 da Lei 14.133/21.

**2.2.** Descrição da solução de acordo com as opções disponíveis no mercado:

**2.2.1.** Para atender à necessidade de aquisição de equipamentos e mobiliário escolar destinados à rede municipal de ensino do Município de Estrela do Indaiá-MG, foram consideradas as principais soluções atualmente disponíveis no mercado, conforme descritas a seguir:

a) Aquisição direta por meio de dispensa de licitação com base no valor:

Embora prevista na legislação, essa modalidade é limitada a contratações de pequeno valor e não se mostra adequada para o objeto em questão, considerando o volume e o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

custo estimado da aquisição, bem como a origem dos recursos, que são específicos conforme a Resolução SEE-MG n.º 1261000150/2025.

b) Utilização de atas de registro de preços vigentes em outros entes federativos:

Embora possível, essa alternativa apresenta limitações quanto à disponibilidade de atas compatíveis com as especificações técnicas desejadas, prazos de entrega e condições comerciais adequadas ao interesse da Administração. Ademais, o uso dessa ferramenta nem sempre permite o aproveitamento dos melhores preços praticados no mercado local ou regional.

c) Realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão (preferencialmente eletrônico):

O pregão, especialmente em sua forma eletrônica, se mostra a solução mais eficiente, transparente e vantajosa para a Administração Pública. Trata-se de uma modalidade adequada para aquisição de bens e serviços comuns, como é o caso dos equipamentos e mobiliários escolares ora pretendidos. O pregão possibilita ampla concorrência, maior competitividade entre os fornecedores, lances sucessivos e obtenção de preços mais vantajosos para a Administração. Além disso, garante maior agilidade na tramitação processual e atendimento tempestivo às necessidades da rede municipal de ensino.

d) Aquisição por meio de Consórcio Público:

A participação em consórcios públicos constitui uma alternativa viável para aquisição conjunta de equipamentos e mobiliário escolar, possibilitando o compartilhamento de recursos financeiros e a obtenção de melhores condições comerciais devido à economia de escala. Essa modalidade permite que o Município una esforços com outras entidades públicas para realizar uma compra em conjunto, aumentando o poder de negociação e potencialmente reduzindo custos. A formalização ocorre por meio de convênio entre os consorciados e respeita as normas legais aplicáveis, garantindo transparência e eficiência no processo.

Entretanto, destaca-se como desvantagem que, devido à especificidade e diversidade dos equipamentos e mobiliários escolares demandados, o atendimento às particularidades locais pode ser dificultado em um consórcio público, pois os itens costumam requerer características técnicas e padrões específicos para cada município, o que pode limitar a padronização e a flexibilidade na aquisição.

Importante destacar que, diante da natureza dos itens, bens permanentes essenciais para a infraestrutura educacional e para a qualidade do ensino, a aquisição configura-se como a única alternativa viável. Isso porque tais bens não podem ser substituídos por soluções terceirizadas, locação ou reaproveitamento interno, exigindo, necessariamente, sua aquisição.

Cabe ressaltar que foram realizadas pesquisas de mercado e levantamento de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

contratações públicas recentes que demonstram que a aquisição por meio de Pregão também foi a solução adotada por diversos órgãos da Administração Pública, o que reforça a viabilidade e a adequação da medida ora proposta.

Frente às opções analisadas, conclui-se que a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão, preferencialmente eletrônico, constitui não apenas a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e jurídico, mas também a única solução viável diante da especificidade e da essencialidade dos itens, garantindo atendimento tempestivo, eficiente e contínuo das demandas da rede municipal de ensino.

As pesquisas de preços foram realizadas junto à empresas do ramo conforme mapa comparativo de preços, nos termos do Decreto Municipal n.º1298/2022, em consonância com a Lei Federal n.º14.133/21. Com base nos preços pesquisados o departamento municipal de compras chegou ao entendimento de que a metodologia mais adequada a ser aplicada é a média aritmética.

O objeto da aquisição está dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Cadastro Unificado de produtos do sistema MEMORY. Para os equipamentos e mobiliários a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores existentes no mercado, que oferecem os produtos com descrição dentro das especificações solicitadas.

O pregão eletrônico foi a modalidade selecionada como a mais viável para fins de aquisição dos equipamentos do objeto, caracterizando como bem comum.

**2.3. Requisitos mínimos do produto/serviço:**

2.3.1. Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado. Neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer àquelas detalhadas no termo de referência.

2.3.2. O critério de mensuração será a UNIDADE (UN), que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos no fornecimento, inclusive frete.

2.3.3. As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

2.3.4. Os produtos deverão ser disponibilizados em estrita observância das normas regulatórias estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, INMETRO E ABNT, e estarem homologados/registrados pela ANVISA, quando for o caso, assegurando segurança, durabilidade e ergonomia.

2.3.5. Equipamentos elétricos deverão ser fornecidos com manual de instruções em português, cabo de alimentação compatível com a rede elétrica local e plugue no padrão NBR 14136.

2.3.6. Os equipamentos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade ou oxidação, sem inadequação de conteúdo, identificados nas condições exigidas no rótulo, com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores e em perfeitas condições de funcionamento/utilização.

2.3.7. Não serão aceitos produtos usados ou que apresentarem indícios de utilização/desgaste.

2.3.8. De acordo com a legislação vigente o fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de materiais empregados.

2.3.9. Deve ficar perfeitamente entendido que, em todos os dados e especificações das características do produto, onde for indispensável referência por marca ou fabricante, fica subentendida a alternativa: "ou rigorosamente equivalente, de características similares".

2.3.10. A indicação de marca, na especificação, como parâmetro de qualidade, pode ser admitida para facilitar a descrição do objeto a ser licitado, desde que seguida da expressão "ou equivalente", "ou similar", ou de "melhor qualidade" (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 -Plenário).

2.3.11. As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.

2.3.12. Garantia: Os produtos fornecidos deverão oferecer garantia pelo período de 12(doze) meses, contados a partir da data do recebimento pelo Município de Estrela do Indaiá-MG, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.

2.3.13. Da forma de contratação: Os produtos deverão ser adquiridos mediante solicitação da Secretaria responsável, observada a dotação orçamentária de recursos, bem como critérios de disponibilidade e conveniência da Administração.

2.3.14. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município de Estrela do Indaiá-MG.

2.3.15. Local da entrega: O local de entrega será determinado por ocasião da expedição da ordem de fornecimento/pedido de compra ou instrumento equivalente, e no caso de omissão, os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal, Praça São Sebastião, n.º 219, Bairro Centro, CEP 35.613-000.

2.3.16. Prazo de entrega: Os produtos solicitados deverão ser entregues aos respectivos setores requisitantes no máximo em até 15(quinze) dias corridos, a contar da ordem de fornecimento/pedido de compra ou instrumento equivalente.

2.3.17. Prorrogação: em se tratando de contrato de escopo o prazo do contrato não será prorrogado.

**Possíveis IMPACTOS AMBIENTAIS**

2.3.18. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais significativos, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

2.3.19. Deve-se dar preferência a produtos com certificações ambientais reconhecidas, como FSC ou ISO 14001, garantindo maior responsabilidade socioambiental. É



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

fundamental incluir cláusulas contratuais que obriguem os fornecedores a cumprir normas ambientais vigentes e promover práticas sustentáveis.

**2.4. Resultados pretendidos:**

A presente aquisição visa proporcionar à rede municipal de ensino de Estrela do Indaiá-MG as condições adequadas para o desenvolvimento das atividades escolares, por meio da disponibilização de equipamentos e mobiliário escolar adequados, seguros e duráveis.

Espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria da infraestrutura física das unidades escolares, promovendo ambientes confortáveis e adequados ao processo de ensino-aprendizagem;
- Atendimento às necessidades específicas das escolas, respeitando padrões técnicos e pedagógicos estabelecidos;
- Valorização da comunidade escolar, com maior satisfação de alunos, professores e demais profissionais da educação;
- Garantia da durabilidade e funcionalidade dos bens adquiridos, otimizando recursos públicos;
- Cumprimento das diretrizes da Resolução SEE-MG n.º1261000150/2025, fortalecendo a estrutura da rede pública municipal de ensino.

Assim, a aquisição contribuirá diretamente para a qualidade do ensino oferecido e para o desenvolvimento educacional do município.

### **3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE**

3.1. A estimativa de quantidades foi definida com base em levantamento técnico realizado junto às unidades escolares do Município de Estrela do Indaiá-MG, considerando as necessidades identificadas pelas equipes gestoras locais quanto à reposição, ampliação e adequação de equipamentos, mobiliários e materiais essenciais ao funcionamento adequado das escolas.

Além da demanda prática observada nas unidades escolares, foram consideradas as diretrizes da Resolução SEE-MG n.º 1261000150/2025, que estabelece critérios para o apoio à estruturação e ao fortalecimento da rede pública de ensino, com destaque para a aquisição de itens que contribuam para a qualificação do ambiente escolar e a melhoria das condições pedagógicas e físicas de atendimento aos alunos.

A definição das quantidades leva em consideração o porte do Município, o número de alunos matriculados, o quantitativo de profissionais da educação em atividade, o volume de turmas e classes existentes, bem como a vida útil média dos bens a serem adquiridos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

Dessa forma, a estimativa apresentada busca refletir com precisão as reais necessidades da rede municipal de ensino, assegurando o uso racional dos recursos públicos e promovendo a melhoria contínua da infraestrutura e das condições para o processo de ensino-aprendizagem.

Conforme planejamento, as especificações e quantidades estimadas, em conformidade com as necessidades da Administração, são as seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	QTDE	UNIDADE
<b>1.</b>	ARMÁRIO DE AÇO, COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS, FEITO EM AÇO CHAPA 26, COM 120 CM DE LARGURA, 40 CM DE PROFUNDIDADE E 198 CM DE ALTURA, COM 04 PRATELEIRAS, COM 02 PORTAS E FECHADURA.	UN	16
<b>2.</b>	ARQUIVO DE AÇO OFÍCIO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 26, COM AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS. QUANTIDADE DE GAVETAS: 4, CHAPA: 26 / 0,45MM MEDIDAS: ALT. 1,33 X LARG. 0,47 X PROF. 0,70. PUXADOR: TIPO ALÇA. PORTAS ETIQUETAS: SIM. DESLIZAMENTO: ROLAMENTO. CAPACIDADE DE PESO POR GAVETA: 15 KG. FECHAMENTO: FECHADURA YALE. SAPATAS NIVELADORAS: NÃO. PINTURA: EPÓXI PÓ. COR: CINZA PADRÃO	UN	12
<b>3.</b>	BANCO COLETIVO PARA MESA DE REFEITÓRIO INDUSTRIAL MEDIDAS: COMP. 1,80M X LARG. 0,40M X ALT. 0,45M -PÉS EM TUBO RETANGULAR 30 X 30 X 120MM; -FORMICA BRANCO, CINZA CLARO OU BEGE (OVO); -ESTRUTURA COM PINTURA EM PEPOXI PÓ: PRETO TEXTURIZADO OU CINZA CLARO LISO	UN	10
<b>4.</b>	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM AS CONFIGURAÇÕES MINIMAS DE 12 LITROS PROFISSIONAL BRANCA 110 V/220 V, FUNÇÕES: BATER, MISTURAR E AMASSAR, 10 VELOCIDADES, ÂNGULO 1, TIGELA DE 12 L EM AÇO, BATEDORES DE ALUMÍNIO FUNDIDO E AÇO, ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: 1 BATEDOR ELÍPTICO, 1 BATEDOR EM GANCHO. POTÊNCIA DE 1 KW.	UN	2
<b>5.</b>	CADEIRA COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE 4 PÉS FIXOS PARA ESCRITÓRIO. MATERIAL DO ESTOFAMENTO: TECIDO. ALTURA DO ENCOSTO 28 CM. PROFUNDIDADE DO ASSENTO:39 CM. LARGURA DA CADEIRA: 50 CM.	UN	30
<b>6.</b>	CADEIRA LONGARINA DE RECEPÇÃO ESPERA COM 3 ASSENTOS, NA COR PRETA ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO 86 CM X 42 CM X 1.5 M	UN	12
<b>7.</b>	CADEIRA PRESIDENTE, COM SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES, GIRATÓRIA COM BRAÇOS REGULÁVEIS E SISTEMA RELAX, MATERIAL DO ENCOSTO TECIDO E COURO, MATERIAL DO ASSENTO VINIL COR DO ENCOSTO	UN	8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	PRETO, COR DA BASE PRETO, MATERIAL DAS RODAS TERMOPLÁSTICO, MATERIAL DOS BRAÇOS TERMOPLÁSTICO, COR DOS BRAÇOS PRETO, ALTURA AJUSTÁVEL SIM, BRAÇOS AJUSTÁVEIS, ALTURA COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIA, ESPUMA COM MEMÓRIA SIM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO FIXO, CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS ABNT NBR ISO 14001, CERTIFICAÇÃO ERGONÔMICA ISO ABNT NR 17, PESO MÁXIMO SUPORTADO 110KG, ITENS INCLUSOS - MANUAL DO PRODUTO.		
<b>8.</b>	CAIXA DE SOM, COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS, BOOMBOX 3, BLUETOOTH, À PROVA D'ÁGUA E POEIRA, POTÊNCIA DE 180 WATTS	UN	8
<b>9.</b>	CAMA ELÁSTICA 4,27 MTS SUPORTA 220 KG MATERIAL DA ARMAÇÃO OU MOLDURA EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO: REDONDA.	UN	3
<b>10.</b>	CAMINHA EMPILHÁVEL PARA CRIANÇAS CARACTERÍSTICAS: PERMITE EMPILHAMENTO, SUPORTA ATÉ 100 KG, DUAS CABECEIRA INTEIRIÇAS INJETADAS EM POLIPROPILENO VIRGEM (PP NÃO RECICLADO) TEXTURIZADA, CADA CABECEIRA CONTENDO DOIS PÉS EM SUAS EXTREMIDADES EM FORMADO DE L, CAVIDADE SUPERIOR PARA EMPILHAMENTO DE MÁXIMO DE 35MM E MÍNIMO 15MM DESSA FORMA EVITANDO O APRISIONAMENTO DAS MÃOS OU PÉS DAS CRIANÇAS, FORMATO DOS PÉS EM L NAS EXTREMIDADES PARA MAIOR ESTABILIDADE DA CAMA EVITANDO TOMBAMENTOS E ACIDENTES, FUROS PARA ESCOAR LÍQUIDOS, NO CENTRO DA CABECEIRA DEVE CONTER UM PORTA MAMADEIRA DE DIÂMETRO MÍNIMO DE 65MM COM FUROS PARA ESCOAR LÍQUIDOS QUE PERMITAM HIGIENIZAÇÃO TOTAL COM ÁGUA, PONTEIRAS DOS PÉS EM BORRACHA ANTIDERRAPANTE SEMI ESFÉRICA DE NO MÍNIMO 5 MM MACIÇO, APLICADA SOB PRESSÃO E PROTEGIDA CONTRA ARRANCAMENTO POR BORDA PLÁSTICA, FIXAÇÃO DO TECIDO NA CABECEIRA ATRAVÉS DE 8 PINOS PEQUENOS QUE SERVEM COMO GUIAS E 5 PINOS GRANDES COM FUNÇÃO DE SE ENCAIXAR A UMA TRAVESSA FAZENDO UM SANDUICHE ONDE O CONJUNTO É TRAVADO POR CINCO TRAVAS ELÁSTICAS, TODOS OS ITENS INJETADOS EM PP, A CABECEIRA COM BORDA DE 45MM E ESPESSURA DE 3 MM, ESTRUTURA LATERAL FORMADA POR DUAS 5.000 47 BARRAS DE ALUMÍNIO DE LIGA 6063 COM ESPESSURA DE 1,59MM RESISTENTE À CORROSÃO, INCLUSIVE POR TENSÃO, UMIDADE E SALINIDADE, A BARRA DE ALUMÍNIO DEVERA SE ENCAIXAR NA CABECEIRA DE FORMA QUE NÃO SE SOLTE POR NO MÍNIMO 40 MM, TELA VAZADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER LAVÁVEL, COM TRATAMENTO, ANTIFUNGO, ANTIBACTERIANO, ANTICHAMA, ANTIOXIDANTE E ISENTO DE FTALATOS. ACABAMENTO SOLDADO POR TERMO FUSÃO EM TODA EXTENSÃO UNIFORMEMENTE, LARGURA MÍNIMA DA SOLDA 20MM DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS* ALTURA MÍNIMA 110MM; * LARGURA: 600 +/- 15MM; * COMPRIMENTO: 1375	UN	80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	+/- 5.		
<b>11.</b>	DESCASCADOR DE LARANJAS COM AS ESPCIFICAÇÕES MINIMAS, - ESTRUTURA NYLON 6.0 FV 30, ENGRENAGENS NYLON 6.0 FV 30, LÂMINAS CORTANTES EM AÇO INOX, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS E TORÇÃO, PRÁTICO, HIGIÊNICO, RÁPIDO.	UN	3
<b>12.</b>	ESTANTE DE AÇO 26, 6 BANDEJAS, SAPATAS DE PLÁSTICO PARA PROTEGER O PISO, -BANDEJAS EM CHAPA “26” COM REFORÇO. CAPACIDADE DE 25 KG DISTRIBUÍDOS, CINZA, PINTURA ELETROSTÁTICA COM TRATAMENTO, DIMENSÕES: A: 198 CM, C: 91 CM, P: 40 CM.	UN	16
<b>13.</b>	FOGÃO INDUSTRIAL COM AS CONFIGURAÇÕES MINIMAS DE 6 BOCAS 40X40 - PROFUNDIDADE: 107 CM, COMPRIMENTO: 143 CM, ALTURA: 81,5 CM, PERFIL: 6,5 CM, QUEIMADORES FABRICADOS EM FERRO FUNDIDO COM ALTA PADRÃO DE DUREZA, 3 - QUEIMADORES DUPLOS COM CONSUMO DE 600GR/H, 3 - QUEIMADORES SIMPLES COM CONSUMO DE 300GR/H, QUADRO SEM EMENDAS, GRELHAS FABRICADAS EM FERRO FUNDIDO COM ALTO PADRÃO DE DUREZA, REGISTROS DE ALTA QUALIDADE, BANDEJAS COLETORAS DE GORDURA.	UN	3
<b>14.</b>	FORNO COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE 4 ESTEIRAS À GÁS, VOLTAGEM: BIVOLT ESTRUTURA: AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI E ACABAMENTO EM AÇO INOX ESCOVADO, ISOLAMENTO TÉRMICO: LÃ BASÁLTICA, PORTA COM VISOR VIDRO TEMPERADO, LUMINAÇÃO INTERNA COM PROTEÇÃO DE VIDRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, DIMENSÕES INTERNAS (AXLXP): 47 X 59 X 72 CM, TEMPERATURA MÁXIMA: 250 °C.	UN	3
<b>15.</b>	GELADEIRA COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS, FROST FREE DUPLEX BRANCA, CAPACIDADE TOTAL 474 LITROS- CAPACIDADE DO REFRIGERADOR 346 LITROS - CAPACIDADE DO CONGELADOR/FREEZER 128.LITROS, TENSÃO / VOLTAGEM 127V.	UN	4
<b>16.</b>	JOGO DE MESA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, COMPOSTO DE MESA COMPRIMENTO: 70,00 LARGURA: 70,00 ALTURA: 70,5CM E QUATRO CADEIRAS COM BRAÇOS, LARGURA: 55CM ALTURA: 80CM COMPRIMENTO: 53CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO (CADEIRA): 140KG EM PLÁSTICO RESISTENTE, PROTEÇÃO CONTRA OS RAIOS UV. NA COR BRANCA.	UN	22
<b>17.</b>	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL COM AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DE 8 LITROS, 0,75 CV, BAIXA ROTAÇÃO, COPO INOX BASE ALUMÍNIO, VISOR TAMPA EM POLIETILENO, COPO EM AÇO INÓX, ANTIDERRAPANTE, LÂMINA EM AÇO INÓX. VOLTAGEM 110V	UN	6
<b>18.</b>	LIQUIDIFICADOR INOX COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE 1400W - COPO TRANSPARENTE, CAPACIDADE TOTAL DO COPO 3L, MATERIAL DA	UN	6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

	BASE PLÁSTICO INOX COMPOSIÇÃO, 1 TAMPA 1 SOBRE TAMPA. VELOCIDADES 08 + PULSAR, FUNÇÕES PULSAR BATER, TIPO DE LÂMINA LÂMINAS REMOVÍVEIS 6 FACASMATERIAL DAS LÂMINAS INOX, VOLTAGEM 110V		
<b>19.</b>	MESA ESCRITORIO 120 CM COM 2 GAVETAS COM CHAVE PÉS AÇO, COR PRETA.	UN	15
<b>20.</b>	NOTEBOOK, NETBOOK E/OU ULTRAFINO IDENTIFICAÇÃO: NOTEBOOK PADRÃO; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS; PROCESSADOR INTEL I5 OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB; MEMORIA: SDRAM 16 GB (DDR4-3200); TELA MIN: 14 POLEGADAS	UN	8
<b>21.</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 22 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA.	UN	8
<b>22.</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 24 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSO, ALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>23.</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 30 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>24.</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 45 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>25.</b>	PANELA CAÇAROLA Nº 50 ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSOALÇA EM MADEIRA MARFIM E TAMPA	UN	8
<b>26.</b>	RELÓGIO DIGITAL DE PAREDE COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MINIMAS, LED GIGANTE, FABRICADO EM ESTRUTURA DE AÇO COM PINTURA A PÓ, EXIBE HORA, DATA E TEMPERATURA, É ALIMENTADO POR FONTE 12 V 2A (FONTE INCLUSA), NÃO PERDE OS DADOS QUANDO DESLIGADO DA TOMADA, ACRÍLICO FUMÊ ANTI REFLEXO NA PARTE FRONTAL, FABRICADO COM LED SMD NA COR VERMELHA., MEDIDAS DE 530 MM X 135 MM X 25 MM (53CM X 13,5CM X 2,5CM), VISUALIZAÇÃO MAIS DE 50 METROS, TAMANHO DOS DIGITOS, 110 X 60 MM (A X L).	UN	30
<b>27.</b>	SMART TV 50 POLEGADAS, 4K UHD LED, WI-FI BLUETOOTH 3 HDMIS SMART TV COM NIMINIMO 50POLEGDAS, 4K UHD LED, WI-FI BLUETOOTH 3 HDMI	UN	15
<b>28.</b>	VENTILADOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICÇÕES MINIMAS, DIÂMETRO 40CM TURBO 110 VOLTS, COM POTÊNCIA DO MOTOR 126.0W, COM VELOCIDADES 3 VELOCIDADES, RECURSOS E CARACTERÍSTICAS, INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, DIÂMETRO, NÚMERO DE PÁS / HÉLICES 6 PÁS.	UN	14



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**4 - ESTIMATIVA DO POSSÍVEL VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. O valor aproximado será R\$ 256.811,43 (duzentos e cinquenta e seis mil e oitocentos e onze reais e quarenta e três centavos), conforme pesquisa de preços com mapa comparativo realizado pelo Departamento Municipal de Compras.

Considerando o Decreto Municipal 1298/2022, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

**5 - PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

SIM ☒

NÃO ☐

**JUSTIFICATIVA:**

Considerando o objeto da contratação, que envolve a aquisição de diversos equipamentos e mobiliários escolares com especificações e funções distintas, optou-se pela realização da licitação por itens.

A licitação por itens permite maior flexibilidade na contratação, possibilitando à Administração Pública adquirir apenas os produtos necessários conforme orçamento e necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação conjunta de todos os itens. Essa modalidade também favorece a competição entre fornecedores, uma vez que diferentes empresas podem apresentar propostas para itens específicos nos quais detenham melhor oferta técnica e comercial.

Além disso, a divisão por itens facilita a análise técnica, o controle da qualidade e a gestão contratual, permitindo acompanhamento detalhado da entrega e da conformidade de cada produto.

**6 - JUSTIFICATIVA**

**JUSTIFICATIVA:**

A presente aquisição de equipamentos e mobiliário escolar destinados à rede municipal de ensino do Município de Estrela do Indaiá-MG encontra-se plenamente fundamentada na Resolução SEE-MG n.º 1261000150/2025, de 06 de junho de 2025, que estabelece critérios para o apoio à estruturação e ao fortalecimento da rede pública de ensino.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

A medida visa promover melhorias efetivas na infraestrutura física das unidades escolares, assegurando condições adequadas para o processo de ensino-aprendizagem, valorizando os profissionais da educação e qualificando o ambiente escolar para os alunos. Trata-se de uma ação estratégica alinhada às diretrizes educacionais estaduais e municipais, que busca ampliar a qualidade da educação pública, reduzir desigualdades no acesso e garantir maior eficiência e efetividade nos serviços prestados pela rede municipal de ensino.

Ademais, a definição dos itens a serem adquiridos foi baseada em levantamento técnico realizado pela equipe responsável, considerando as necessidades reais das unidades escolares, bem como os padrões de qualidade e desempenho exigidos para os bens permanentes no âmbito da educação pública. A contratação ora proposta representa, portanto, uma medida essencial para o fortalecimento da infraestrutura educacional, contribuindo para a melhoria das condições pedagógicas e para a promoção do direito à educação no Município.

A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior agilidade na execução, pela possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos para a Administração e pela oportunidade que oferece aos licitantes de apresentar lances sucessivos durante o processo, favorecendo a competitividade.

Considerando as justificativas já apresentadas, e atendendo à finalidade proposta, nos termos do inciso XIII do §1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 20 de maio de 2020, declara-se a viabilidade da contratação nos termos dispostos, por se tratar de medida que visa à melhoria da infraestrutura pública educacional, à valorização do serviço público e ao atendimento do interesse coletivo, conforme os princípios que regem a Administração Pública e o Sistema Estadual de Educação.

## 7 – MATRIZ DE RISCO

<b>Risco</b>	<b>Impacto</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Medidas Mitigadoras</b>
Atraso na entrega dos equipamentos	Impacto direto no cronograma letivo, atrasando a instalação e uso dos bens	Média	Alta	Estipular prazos contratuais rigorosos; aplicar penalidades; acompanhamento constante da entrega
Produto entregue fora das especificações	Comprometimento da qualidade e funcionalidade; necessidade de troca	Média	Alta	Definir especificações claras; realizar fiscalização técnica





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

Risco	Impacto	Probabilidade	Gravidade	Medidas Mitigadoras
				na entrega; cláusulas de garantia
Variação nos preços de mercado	Aumento do custo final; possível extrapolação orçamentária	Baixa	Média	Pesquisa de mercado atualizada; previsão orçamentária adequada; reserva de contingência
Fornecedores incapazes ou inadimplentes	Necessidade de reconstrução, atrasos e custos adicionais	Baixa	Alta	Seleção criteriosa; análise prévia da capacidade técnica e financeira; cláusulas contratuais rigorosas
Problemas logísticos na entrega	Atraso no recebimento e instalação dos bens	Média	Média	Planejamento logístico detalhado; comunicação constante com fornecedores
Falhas na gestão contratual	Ineficiência no acompanhamento e controle, gerando atrasos e prejuízos	Baixa	Média	Capacitação da equipe; uso de sistemas de gestão; definição clara de responsabilidades

Esse quadro auxilia no planejamento estratégico da aquisição, garantindo que possíveis riscos sejam antecipados e mitigados, evitando prejuízos ao erário e garantindo o sucesso da operação dos equipamentos.

## 8 - CONCLUSÃO

Em razão da necessidade constatada pelas equipes técnicas de educação e gestão escolar do Município de Estrela do Indaiá-MG, e da sua correlação direta com o interesse público, notadamente no fortalecimento da infraestrutura das unidades escolares municipais, conforme estabelecido na Resolução SEE-MG n.º 1261000150/2025, e diante das opções de mercado analisadas, entende-se que a solução ora proposta atende de forma eficiente, econômica e oportuna à demanda existente.

A aquisição de equipamentos, mobiliário escolar e materiais permanentes visa assegurar melhores condições para o processo de ensino-aprendizagem, maior eficiência no atendimento às demandas educacionais e a continuidade das atividades escolares. Tal medida contribui para o aprimoramento da rede municipal de ensino,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

refletindo diretamente na melhoria da qualidade da educação oferecida e na valorização dos profissionais e alunos.

Diante disso, e considerando os princípios previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida, por tratar-se da alternativa que melhor se alinha ao interesse público e às condições técnicas e operacionais do Município.

Por fim, salientamos que a solução proposta caracteriza estudo preliminar da fase de planejamento, nada obstando que seja complementada a seguir, por alterações verificadas no mercado, ou por aprimoramento do estado da técnica ou redimensionamento da necessidade a ser atendida.



## **ANEXO XIII**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2025**

### **DECRETO Nº 1.352, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023**

"Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas no âmbito da Administração Pública Municipal, autárquica e fundacional, regulamentando o disposto no Art. 5º, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações eletrônicas com entes privados e outros entes públicos, e dá outras providências."

○ **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG**, no uso de suas atribuições legais e,

**Considerando** a necessidade de regulamentação do Art. 5º, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, no âmbito municipal e de acordo com o interesse público local;

**Considerando** que a validação de informações e identificação pessoal em ambiente digital é uma necessidade que se faz presente no âmbito da Administração Pública Municipal, autárquica e fundacional;

**Considerando** que as assinaturas eletrônicas são instrumentos legais para conferir validação jurídica da autenticidade de dados e identificação de pessoas físicas e jurídicas;

**Considerando** que a assinatura eletrônica permite realização de transações seguras, promove a diminuição de gastos para assinar documentos, permite assinatura de contratos e notas fiscais sem necessidade de deslocamentos físicos, de relatórios do E-Social, sendo valioso instrumento para conferir agilidade a expedientes burocráticos e administrativos que podem ser resolvidos em ambiente virtual;

**Considerando** que a certificação de validade e autenticidade de documentos é uma constante da rotina administrativa municipal, e, que com o advento da Lei 14.133/2021 tal realidade inseriu-se na ordem do dia;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

**DECRETA:**

**Art. 1º** Este Decreto dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas no âmbito da Administração Pública Municipal, autárquica e fundacional, e regulamenta o Art. 5º, da Lei n.º 14.063/2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com este ente público.

**Art. 2º** Este Decreto aplica-se à:

- I - interação eletrônica interna dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, do Município de Estrela do Indaiá-MG;
- II - interação entre pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito privado, diretamente ou por meio de procurador ou de representante legal, com a Administração Pública Municipal, autárquica e fundacional, e
- III - interação eletrônica entre os entes públicos de que trata o inciso I e outros entes públicos de qualquer Poder ou ente federativo.

**Parágrafo único.** O disposto neste Decreto **não** se aplica:

- I - aos processos judiciais;
- II - à interação eletrônica:
  - a) entre pessoas naturais ou entre pessoas jurídicas de direito privado;
  - b) na qual seja permitido o anonimato; e
  - c) na qual seja dispensada a identificação do particular;
- III - aos sistemas de ouvidoria de entes públicos;
- IV - aos programas de assistência a vítimas e a testemunhas ameaçadas;
- V - às outras hipóteses nas quais deva ser dada garantia de preservação de sigilo da identidade do particular na atuação perante o ente público; e
- VI - às interações sem participação da Administração Pública Municipal, direta, autárquica e fundacional, que envolvam:
  - a) outros Poderes;
  - b) órgãos constitucionalmente autônomos;
  - c) outros entes federativos;
  - d) empresas públicas; ou
  - e) sociedades de economia mista.

**Art. 3º** Para os fins deste Decreto, considera-se:

- I - interação eletrônica: o ato praticado por particular ou por agente público, por meio de edição eletrônica de documentos ou de ações eletrônicas, com a finalidade de:
  - a) adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir ou declarar direitos;
  - b) impor obrigações; ou
  - c) requerer, peticionar, solicitar, relatar, comunicar, informar, movimentar, consultar, analisar ou avaliar documentos, procedimentos, processos, expedientes, situações ou fatos;
- II - validação biométrica: confirmação da identidade da pessoa natural mediante aplicação de método de comparação estatístico de medição biológica das



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

características físicas de um indivíduo com objetivo de identificá-lo unicamente com alto grau de segurança;

**III** - validação biográfica: confirmação da identidade da pessoa natural mediante comparação de fatos da sua vida, tais como nome civil ou social, data de nascimento, filiação, naturalidade, nacionalidade, sexo, estado civil, grupo familiar, endereço e vínculos profissionais, com o objetivo de identificá-la unicamente com médio grau de segurança; e

**IV** - validador de acesso digital: órgão ou entidade, pública ou privada, autorizada a fornecer meios seguros de validação de identidade biométrica ou biográfica em processos de identificação digital.

**V** - autenticação eletrônica: o processo eletrônico que permite a identificação eletrônica de uma pessoa natural ou jurídica e validação jurídica da autenticidade e validade de documentos eletrônicos;

**VI** - assinatura eletrônica: os dados em formato eletrônico que se ligam ou estão logicamente associados a outros dados em formato eletrônico e que são utilizados pelo signatário para assinar, observados os níveis de assinaturas apropriados para os atos previstos nesta Lei;

**VII** - certificado digital: atestado eletrônico que associa os dados de validação da assinatura eletrônica a uma pessoa natural ou jurídica;

**VIII** - certificado digital ICP-Brasil: certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.

**IX** - assinatura eletrônica avançada: a que utiliza certificados não emitidos pela ICP-Brasil ou outro meio de comprovação da autoria e da integridade de documentos em forma eletrônica, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento, com as seguintes características:

- a) está associada ao signatário de maneira unívoca;
- b) utiliza dados para a criação de assinatura eletrônica cujo signatário pode, com elevado nível de confiança, operar sob o seu controle exclusivo;
- c) está relacionada aos dados a ela associados de tal modo que qualquer modificação posterior é detectável;

**X** - assinatura eletrônica qualificada: a que utiliza certificado digital, nos termos do Art. 10, §1º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

**Art. 4º** A exigência de níveis mínimos de assinatura eletrônica não poderá ser invocada como fundamento para a não aceitação ou invalidação de assinaturas realizadas presencialmente, de forma manuscritas, ou derivadas de procedimentos presenciais para a identificação do interessado ou autenticação de documento.

**Art. 5º** Os níveis mínimos para as assinaturas em interações eletrônicas com a Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional são:

**I - assinatura eletrônica simples:** admitida para as hipóteses cujo conteúdo da interação não envolva informações protegidas por grau de sigilo e não ofereça risco



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

direto de dano a bens, serviços e interesses da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, incluídos:

- a)** a solicitação de agendamentos, atendimentos, anuências, autorizações e licenças para a prática de ato ou exercício de atividade;
- b)** a realização de autenticação ou solicitação de acesso a sítio eletrônico oficial que contenha informações de interesse particular, coletivo ou geral, mesmo que tais informações não sejam disponibilizadas publicamente;
- c)** o envio de documentos digitais ou digitalizados e o recebimento de número de protocolo decorrente da ação;
- d)** a participação em pesquisa pública; e
- e)** o requerimento de benefícios assistenciais, trabalhistas ou previdenciários diretamente pelo interessado;

**II - assinatura eletrônica avançada:** admitida para as hipóteses previstas no inciso I, *supra*, e nas hipóteses de interação com a Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, que, considerada a natureza da relação jurídica, exijam maior garantia quanto à segurança jurídica e autoria, incluídos:

- a)** as interações eletrônicas entre pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito privado e a Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional que envolvam informações classificadas ou protegidas por grau de sigilo;
- b)** os requerimentos de particulares e as decisões administrativas para o registro ou a transferência de propriedade ou de posse empresariais;
- c)** os atos relacionados a autocadastro, como usuário particular ou como agente público (por sistema informatizado utilizado pela Administração), para o exercício de atribuições, em sistema informatizado de processo administrativo eletrônico ou de serviços;

**III - assinatura eletrônica qualificada (Assinatura Digital):** aceita em qualquer hipótese de interação eletrônica com a Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, sendo obrigatória para:

- a)** os atos de transferência e de registro de bens imóveis, ressalvados os atos realizados perante as juntas comerciais;
- b)** os atos assinados pelo Prefeito Municipal, exceto nas hipóteses de que trata o §3º, deste artigo;
- c)** as decisões administrativas referentes à concessão de benefícios assistenciais, trabalhistas, previdenciários e tributários que envolvam dispêndio direto ou renúncia de receita pela administração pública;
- d)** as declarações prestadas em virtude de lei que constituam reconhecimento de fatos e assunção de obrigações;
- e)** o envio de documentos digitais ou digitalizados em atendimento a procedimentos administrativos, licitatórios ou medidas de fiscalização;
- f)** a apresentação de defesa e interposição de recursos administrativos;
- g)** as decisões administrativas referentes à recursos administrativos, pedidos de impugnação, esclarecimentos, pedidos de reconsideração e a pedidos genéricos relativos ao exercício do direito de petição;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

h) a manifestação de vontade para a celebração de contratos, convênios, acordos, parcerias, termos e outros instrumentos sinalagmáticos bilaterais ou plurilaterais congêneres;

i) o arquivamento de documentos digitais ou digitalizados em atendimento a procedimentos administrativos, processos licitatórios, dados contábeis ou fiscais, constituição de banco de dados próprio ou atendimento à medidas de fiscalização.

j) as demais hipóteses previstas em lei.

§1º A autoridade máxima deste Município poderá estabelecer o uso de assinatura eletrônica em nível superior ao mínimo exigido no *caput*, caso as especificidades da interação eletrônica em questão o exijam.

§2º A assinatura eletrônica simples de que trata o inciso I, do *caput*, será admitida para interações eletrônicas em sistemas informatizados de processo administrativo ou de atendimento a serviços públicos, em plataforma eletrônica utilizada em sistema de convênios, sistema eletrônico de Tribunais de Contas ou situações análogas, por parte de agente público, exceto nas hipóteses do inciso III, do *caput*, sempre que a supremacia do interesse público assim o exigir.

§3º A autenticação e arquivamento digital de que trata a alínea "i", do inciso III, será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do Secretário em exercício, podendo delegar tal atribuição a agentes públicos designados por portaria específica.

**Art. 6º** Os usuários de assinaturas eletrônicas para as interações em meio eletrônico com a Administração Municipal direta, autárquica e fundacional, deverão respeitar os seguintes critérios:

I - para a utilização de assinatura eletrônica simples, o usuário poderá fazer seu cadastro pela internet, mediante autodeclaração validada em bases de dados governamentais, como a "GOV.BR", "SEI", ou outra similar que porventura venha a substituí-la;

II - para a utilização de assinatura avançada, o usuário deverá realizar o cadastro com garantia de identidade a partir de validador de acesso digital, perante entidade certificadora que emita certificados digitais, incluída a:

a) validação biográfica e documental, presencial ou remota, conferida por agente público;

b) validação biométrica conferida em base de dados governamental; ou

c) validação biométrica, biográfica ou documental, presencial ou remota, conferida por validador de acesso digital que demonstre elevado grau de segurança em seus processos de identificação; e

III - para utilização de assinatura eletrônica qualificada, o usuário utilizará **certificado digital**, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

§1º A utilização dos procedimentos relacionados com assinatura eletrônica, observarão, no que couber, ao disposto pelo Art. 23, *caput*, I, da Lei 13.709/2018 (LGPD).

**Art. 7º** As contas digitais cadastradas na Plataforma "Gov.br", perante o "Sistema Eletrônico de Informações - SEI", ou outra plataforma eletrônica pública similar que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ**  
Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.028/0001-24

venha a ser desenvolvida nesse sentido, podem realizar assinaturas eletrônicas simples que serão aceitas pela Administração Pública Municipal, respeitadas as hipóteses previstas no Art. 4º, deste Decreto.

**Art. 8º** Os usuários são responsáveis:

- I - pela guarda, pelo sigilo e pela utilização de suas credenciais de acesso, de seus dispositivos e dos sistemas que provêm os meios de autenticação e de assinatura; e
- II - por informar possíveis usos ou tentativas de uso indevido, em interações eletrônicas com a Administração Pública Municipal, quando tal fato colocar em risco a segurança jurídica, autoria da assinatura e/ou validação de documentos e/ou atos.

**Art. 9º** Em caso de suspeição de uso indevido das assinaturas eletrônicas de que trata este Decreto, a Administração Pública Municipal poderá suspender os meios de acesso das assinaturas eletrônicas possivelmente comprometidas, de forma individual ou coletiva.

**Art. 10** A autoria, a autenticidade, a validade jurídica e a integridade dos documentos e da assinatura, nos processos administrativos eletrônicos perante a Administração Municipal direta, autárquica e fundacional, poderão ser obtidas por meio dos padrões de assinatura eletrônica definidos neste Decreto.

**Art. 11** Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Administração.

**Art. 12** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Estrela do Indaiá-MG, 28 de novembro de 2023.

  
**WESLEY DANIEL RIBEIRO ARAÚJO**  
Prefeito Municipal